



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas

Departamento de Administração

Curso de Administração

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras

CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

### PROGRAMA

<b>Disciplina:</b> ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	<b>Código:</b> ADM01815
<b>Carga Horária:</b> 60h	<b>Curso:</b> Arquivologia
<b>Professor(a):</b> R. Cezar Barros	<b>Semestre:</b> 2015/2

### 1- EMENTA

Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais: Organogramas, Fluxogramas e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Tendências Organizacionais.

### 2- OBJETIVOS

Discutir os conteúdos sobre gestão de processos no contexto organizacional para viabilizar a sua compreensão e utilização nas organizações.

### 3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 1. Introdução à consultoria empresarial

- 1.1. Conceito e tipos de consultoria
- 1.2. Papel da consultoria nas organizações
- 1.3. Críticas aos processos de consultoria

#### 2. Introdução à gestão de processos

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Diferenças em relação aos modelos tradicionais de gestão
- 2.3. Vantagens e desvantagens da gestão de processos

#### 3. Modelagem de processos

- 3.1. Identificação e classificação de processos
- 3.2. Descrição dos processos
- 3.3. Fluxogramas
- 3.3. Análise e modelagem

#### 4. Procedimentos clássicos da estruturação

- 4.1. Análise e definição de layout
- 4.2. Estruturação Organizacional
- 4.3. Elaboração de Organograma
- 4.4. Estudo e distribuição do trabalho
- 4.5. Manualização

## **5. Tendências Organizacionais**

- 5.1. Terceirização
- 5.2. Gestão pela Qualidade Total
- 5.3. Benchmarking
- 5.4. Gestão do Conhecimento e Aprendizagem Organizacional

## **4 - METODOLOGIA**

As aulas serão expositivas e dialogadas, com discussão e explicitação, leituras orientadas e discussão de textos indicados, utilização de recursos audiovisuais, estudos de caso e atividades em grupo.

## **5 – AVALIAÇÃO**

### **1º. BIMESTRE**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1 <sup>a</sup> Prova escrita e individual. 1 <sup>a</sup> parte do conteúdo trabalhado. | Valor: 7,0. |
| Atividades de avaliação (participação, exercícios, seminários etc.).                    | Valor: 3,0. |
| Total: 10,0   |             |

### **2º. BIMESTRE**

- |   |             |
|---|-------------|
| 2 <sup>a</sup> Prova escrita e individual. 2 <sup>a</sup> parte do conteúdo trabalhado. | Valor: 7,0. |
| Atividades de avaliação (participação, exercícios, seminários etc.).                    | Valor: 3,0. |
| Total: 10,0   |             |

O resultado final será atribuído pela média simples das duas notas bimestrais. O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.

**Prova Final:** todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.

### **ATENÇÃO:**

O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua freqüência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

## **6 – VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:**

Para comunicar-se com o professor, os alunos poderão utilizar o e-mail [rcezareduc@gmail.com](mailto:rcezareduc@gmail.com) ou poderão agendar horário para encontrá-lo pessoalmente.

## 7 – BIBLIOGRAFIA:

### 7.1 Básica

- ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. Vol.1. 5 ed. São Paulo. Atlas, 2012.
- ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. Vol.2. 4 ed. São Paulo. Atlas, 2012.
- CURY, A. Organizações e Métodos: uma visão holística. 7.<sup>a</sup> ed. São Paulo: Atlas. 2000.
- OLIVEIRA, D. de P. R. de **Sistemas, Organização & Métodos**: uma abordagem gerencial. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Manual de Consultoria Empresarial**: Conceitos, Metodologia e Práticas. 12<sup>a</sup> edição. São Paulo: Atlas, 2014.

### 7.2 Complementar

- ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. Gestão de Processos. São Paulo: Atlas, 2011.
- KUBR, M. **Consultoria**: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.
- MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MOCSÁNYI, D. C. **Consultoria**: o caminho das pedras: trabalhando na “era do não-emprego. São Paulo: Central de negócios em RH editora e marketing, 2003.
- VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.
- WOOD Jr., Thomaz; PAES DE PAULA, Ana P. Empresas de consultoria: um estudo múltiplo decasos. In: XXVIII Encontro Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração, 28, 2004.
- Anais...** Rio de Janeiro: ANPAD, 2003.