



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

Disciplina: ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	Código: ADM01815
Carga Horária: 60h	Curso: Arquivologia
Professor(a): R. Cezar Barros	Semestre: 2015/2

1- EMENTA

Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais: Organogramas, Fluxogramas e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Tendências Organizacionais.

2- OBJETIVOS

Discutir os conteúdos sobre gestão de processos no contexto organizacional para viabilizar a sua compreensão e utilização nas organizações.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução à consultoria empresarial

- 1.1. Conceito e tipos de consultoria
- 1.2. Papel da consultoria nas organizações
- 1.3. Críticas aos processos de consultoria

2. Introdução à gestão de processos

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Diferenças em relação aos modelos tradicionais de gestão
- 2.3. Vantagens e desvantagens da gestão de processos

3. Modelagem de processos

- 3.1. Identificação e classificação de processos
- 3.2. Descrição dos processos
- 3.3. Fluxogramas
- 3.3. Análise e modelagem

4. Procedimentos clássicos da estruturação

- 4.1. Análise e definição de layout
- 4.2. Estruturação Organizacional
- 4.3. Elaboração de Organograma
- 4.4. Estudo e distribuição do trabalho
- 4.5. Manualização

5. Tendências Organizacionais

5.1. Terceirização

5.2. Gestão pela Qualidade Total

5.3. Benchmarking

5.4. Gestão do Conhecimento e Aprendizagem Organizacional

4 - METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, com discussão e explicitação, leituras orientadas e discussão de textos indicados, utilização de recursos audiovisuais, estudos de caso e atividades em grupo.

5 – AVALIAÇÃO

1º. BIMESTRE

1ª Prova escrita e individual. 1ª parte do conteúdo trabalhado. Valor: 7,0.

Atividades de avaliação (participação, exercícios, seminários etc.). Valor: 3,0.

Total: 10,0

2º. BIMESTRE

2ª Prova escrita e individual. 2ª parte do conteúdo trabalhado. Valor: 7,0.

Atividades de avaliação (participação, exercícios, seminários etc.). Valor: 3,0.

Total: 10,0

O resultado final será atribuído pela média simples das duas notas bimestrais.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.

Prova Final: todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.

ATENÇÃO:

O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

É de total responsabilidade de o aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

6 – VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

Para comunicar-se com o professor, os alunos poderão utilizar o e-mail rcezareduc@gmail.com ou poderão agendar horário para encontrá-lo pessoalmente.

7 – BIBLIOGRAFIA:

7.1 Básica

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. Vol.1. 5 ed. São Paulo. Atlas, 2012.

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. Vol.2. 4 ed. São Paulo. Atlas, 2012.

CURY, A. Organizações e Métodos: uma visão holística. 7.^a ed. São Paulo: Atlas. 2000.

OLIVEIRA, D. de P. R. de **Sistemas, Organização & Métodos**: uma abordagem gerencial. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Manual de Consultoria Empresarial**: Conceitos, Metodologia e Práticas. 12^a edição. São Paulo: Atlas, 2014.

7.2 Complementar

ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. Gestão de Processos. São Paulo: Atlas, 2011.

KUBR, M. **Consultoria**: um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MOCSÁNYI, D. C. **Consultoria**: o caminho das pedras: trabalhando na “era do não-emprego. São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003.

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.

WOOD Jr., Thomaz; PAES DE PAULA, Ana P. Empresas de consultoria: um estudo múltiplo decasos. In: XXVIII Encontro Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração, 28, 2004.

Anais... Rio de Janeiro: ANPAD, 2003.