UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo	**Campus:** Goiabeiras
Curso: Administração	
Departamento Responsável: Administração	
Data de Aprovação (Art. nº 91):	
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro	
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1	
Disciplina: Tópicos Avançados I em Gestão de Pessoas	**Código:** ADM-11018
Pré-requisito:	**Carga Horária Semestral:** 60h

Créditos: 4	**Distribuição da Carga Horária Semestral**		
	Teórica	**Exercício**	**Laboratório**
	60 horas		

Ementa: A disciplina compreende a realização de estudos especiais em Gestão de Pessoas de relevância para a formação acadêmica do aluno em sua respectiva área de concentração de estudos. Estes estudos específicos visam a permitir a permanente atualização na área, através de temas não contemplados em outras disciplinas.

Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)

1. Desenvolver a capacidade reflexiva sobre os processos de aprendizagem de competências profissionais.
2. Identificar as barreiras para a aprendizagem e desenvolvimento de competências profissionais e estabelecer ações de superação.
3. Desenvolver trajetórias de aprendizagem profissionais.

Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e

ANEXO I

melhor explicitados nos objetivos específicos)
Unidade I: Aprendizagem e desenvolvimento de competências 1.1 Principais abordagens de aprendizagem e de desenvolvimento de competências 1.2 A relação entre aprendizagem e competência 1.3 Competências profissionais do administrador 1.4 As três competências-chave: saber expressar-se e comunicar-se, saber argumentar e saber atuar em equipe **Unidade II: A aprendizagem na ação** 2.1 Aprendizagem vivencial 2.2 Aprendizagem transformadora 2.3 Aprendizagem situada 2.4 Aprendizagem coletiva **Unidade III: Reflexão, aprendizagem e desenvolvimento de competências** 3.1 Reflexão na ação e pós-ação 3.2 Reflexão crítica 3.3 Portfólios de aprendizagem **Unidade IV: Avaliação e desenvolvimento profissional** 4.1 Modelos de avaliação profissional baseada em competências 4.2 Processos de *sensemaking* 4.3 Autoavaliação e elaboração de planos de desenvolvimento
Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)
A disciplina está fundamentada nas teorias de aprendizagem na ação e será desenvolvida por meio de leitura e discussão de artigos científicos, oficinas de aprendizagem, vivências, diálogos reflexivos, elaboração de portfólios de aprendizagem e de planos de desenvolvimento individuais.
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)
A nota final será a soma das notas parciais, conforme Quadro 1, a seguir. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) deverão prestar prova final. Aqueles cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina, independente do resultado final obtido. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Critério	Descrição	Valor
1	Portfólio de Aprendizagem	6,0
2	Exercícios em sala	2,0
3	Atividades (mapas mentais e resenhas)	2,0
	TOTAL	**10,0**

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. LE BOTERF, G. **Desenvolvendo a competência dos profissionais**. 3ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2003.
2. MARQUARDT, M. J. **O poder da aprendizagem pela ação**: como solucionar problemas e desenvolver líderes em tempo real. Rio de Janeiro: SENAC RIO, 2005.
3. SCHÖN, D. A. **Educando o profissional reflexivo**: um novo design para o ensino e a aprendizagem. Porto Alegre: Artmed, 2000.

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. ANTONELLO, C.; BOFF, L. H.; RUAS, R. L. **Os novos horizontes da gestão**: aprendizagem organizacional e competências. Porto Alegre, Bookman, 2005.
2. BERTRAND, O. **Avaliação e certificação de competências e qualificações profissionais**. Brasília: Unesco, 2005.
3. CARBONE, P. P. **Gestão por competência e gestão do conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.
4. DUTRA, Joel Souza. **Competências:** conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas moderna. São Paulo: Atlas, 2004.
5. VALLE, R. **O conhecimento em ação:** novas competências para o trabalho no contexto da reestruturação produtiva. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 2003.

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Data	Tópico	Atividade
28/03	Apresentação da disciplina e do plano de trabalho	Apresentação e discussão
30/03	O uso de portfólio reflexivo para o desenvolvimento de competências	Discussão sobre portfólios reflexivos (ver também T1 Como fazer portfólios)
04/04	Construindo conhecimento na prática	Debate sobre o filme
06/04	Refletindo as experiências de	Falando sobre as experiências

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	aprendizagem	**Entrega 1**: Relato da experiência
11 e 13/04	Aprendizagem na ação	Fórum **Entrega 2**: Resenha (ver roteiro no AVA)
18 e 20/04	Aprendizagem experiencial	Fórum **Entrega 3**: Resenha
25 e 27/04 e 02/05	Aprendizagem situada	Fórum **Entrega 4**: Mapa mental
09 e 11/05	Competências	Fórum **Entrega 5**: Mapa Mental
16 e 18/05	Definindo as três competências	Aula expositiva dialogada Construção coletiva.
23, 25, 30/05 e 06, 08 e 13/06	Oficinas “falar em público”	Oficina 1: tema sorteado Oficina 2: tema livre Oficina 3: palestra motivacional
20, 22, 27, 29/06 e 04 e 06/07	Oficinas “argumentação”	Oficina 1: debate Oficina 2: venda Oficina 3: consenso
11, 13, 18, 20, 25, 27/11	Oficina “trabalho em equipe”	Oficina 1: criando a marca Oficina 2: construindo barcos Oficina 3: construindo torres
01/08	**Portfólios reflexivos**	**Entrega final dos portfólios**