UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

Curso: Administração	**2013/1**
Disciplina: Gestão de Pessoas II	**ADM-10594**
Professora: Rubens de Araujo Amaro	**Período: 6º**
Carga Horária: 60 horas	**ED VII – Sala 712**

1. EMENTA:

Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos. Avaliação de desempenho. O subsistema de manutenção – recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Relações trabalhistas. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Planejamento e desenvolvimento de carreira.

2. OBJETIVOS

- Compreender os principais processos da gestão de pessoas.
- Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.
- Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I: Gestão por competências

1.1 Integrando as competências organizacionais e individuais
1.2 Modelos de gestão por competências
1.3 Mapeamento de competências

Unidade II: Avaliação de desempenho

2.1 Conceitos
2.2 Tipos de avaliação de desempenho

Unidade III: Carreira

3.1 Conceitos
3.2 Tipos de carreira
3.3 Âncoras de carreira

Unidade IV: Plano de cargos e salários

4.1 Projeto de cargos e arranjos de trabalho
4.2 Desenho de cargos

4.3 Descrição e análise de cargos

Unidade V: Remuneração

5.1 Remuneração como fator estratégico
5.2 Modelos de remuneração tradicionais
5.3 Sistemas de remuneração variável

Unidade VI: Benefícios

6.1 Conceitos
6.2 Tipos de benefícios

Unidade VII: Relações trabalhistas e sindicais

7.1 Gestão das relações de trabalho: modelos
7.2 Sindicatos: instituições e estrutura
7.3 Deveres do empregado

Unidade VIII: Gestão da diversidade

7.1 Relações de gênero
7.2 Relações étnico-raciais
7.3 Práticas discriminatórias

4. METODOLOGIA DO ENSINO

Aulas expositivas dialogadas; estudos de caso; leitura, análise e debates de textos; situações simuladas; elaboração de um artigo, pelos alunos.

5. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

A avaliação seguirá os seguintes critérios:

Critério	Descrição	Peso (%)
1	Resenhas/mapas conceituais	10
2	Exercícios	10
3	Trabalho de campo	30
4	Prova	50
	TOTAL	**100%**

As notas de cada uma das avaliações serão dadas de 0 a 10, devendo ser multiplicadas por seus respectivos pesos, em média ponderada, de forma a se encontrar a média semestral. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) deverão prestar prova final. Aqueles cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina, independente do resultado final obtido.

ATENÇÃO:

É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

6. VIAS DE COMUNICAÇÃO

O material de apoio à disciplina estará disponível na Internet, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFES, endereço http://moodle2.ufes.br/, inclusive as orientações para os trabalhos.

As notas serão divulgadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e no Portal do Professor.

Em caso de dúvidas, o aluno poderá solicitar atendimento individual, mediante contato através do e-mail: amaroeduc@yahoo.com.br.

7. BIBLIOGRAFIA

7.1. Bibliografia Básica:

ARAUJO, L. C. G. **Gestão de Pessoas**: estratégia e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2009.
BOHLANDER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

7.2. Bibliografia complementar:

ABRAHIM DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
BECKER , B. E.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. **Gestão estratégica de pessoas com scorecard**: interligando pessoas, estratégia e performance. 13ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.
CARBONE, P. P. **Gestão por competência e gestão do conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.
DAVEL, E.; VERGARA, S. C. **Gestão com pessoas e subjetividade.** 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.