UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasi l- Tel .(27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: em Gestão de Pessoas I	**Curso: Administração**
Professor: Marison Luiz Soares	**ADM10386**
Carga Horária: 60 horas	**Período:** 5º
marison@matrix.com.br	**2015/1**

1. EMENTA:

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Ingresso e colocação (recolocação) de recursos humanos. Desenvolvimento e treinamento. Motivação e liderança, fatores de integração e produtividade. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Consultoria de recursos humanos.

2. OBJETIVOS:

- ✓ Transmitir aos alunos conhecimentos essenciais sobre a Administração de RH, fundamentar e definir políticas e práticas de gestão de pessoas nas empresas;
- ✓ conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários processos da administração de pessoas, como agregar e aplicar pessoas, para assim desenvolver competências que lhes permitam construir carreira dentro da área de administração.

3. METODOLOGIA DE ENSINO:

Para o desenvolvimento do Curso serão utilizadas exposições dialogadas, exercícios individuais e em grupos, seminários, filmes e estudos de casos.

4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ A administração de pessoal dentro da Evolução das Teorias Administrativas: objetivos e evolução; retrospectiva histórica e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista, de relações humanas, comportamentalista e sistêmico).

- ✓ O mercado de trabalho – análise da formação do mercado, capital cognitivo e papel das organizações. Mercado de trabalho em oferta e demanda. Características dos processos de gestão de recursos humanos

- ✓ O sistema de Administração de Recursos Humanos e seus Sub-Sistemas (Suprimentos, Aplicação, Manutenção, Desenvolvimento, Controle)

- ✓ Recrutamento, Seleção e Integração.

- ✓ A inserção dos novos profissionais no merca do de trabalho. Geração Y e Empregabilidade

- ✓ Planejamento de Recursos Humanos – o conceito de cargo, delineamento de cargo, novos cargos, ocupação dos cargos. Descrição e análise de cargos – conceitos de descrição e análise de cargos

- ✓ O contexto moderno na descrição e análise de Cargos

- ✓ Plano de carreira – Tipos de carreiras. Âncoras de carreira. Carreiras no setor público e no setor privado

- ✓ Higiene e Segurança no trabalho – o conceito de higiene e segurança no trabalho. Alguns quadros de situações específicas. O quadro atual nas organizações. Benefícios legais e voluntários.

- ✓ Treinamento, Desenvolvimento e capacitação. Concepção e métodos

5 - METODOLOGIA DE ENSINO:

Para o desenvolvimento do Curso serão utilizadas exposições dialogadas, exercícios individuais e em grupos, seminários, filmes e estudos de casos.

6 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

- ✓ **Duas prova escritas**, individual, sem consulta, valendo 30 pontos, cada
- ✓ **Seminários Temáticos** (em grupos compostos por 5 alunos) a serem apresentados e definidos ao longo do semestre pelo professor, valendo 40 pontos

7– REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

GIL, ANTONIO CARLOS. **Gestão de Pessoas - Enfoque nos Papéis Profissionais**. São
Paulo: Atlas, 2007.

LACOMBE, FRANCISCO. **Recursos Humanos: Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2008.

SIQUEIRA, M. V. S. **Gestão de pessoas e discurso organizacional**. 2.ed. Curitiba: Juruá, 2009.
ministração de Recursos Humanos. São Paulo: Pearson, 2008.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ULRICH, Dave. **Recursos humanos estratégicos:** novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo: Futura, 2000.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Gestão de recursos humanos:** manual de procedimentos e modelos de documentos. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, C. W. **Desenvolvimento de recursos humanos:** uma estratégia de desenvolvimento organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

BOHLANDER, G.W.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal:**como agregar talentos à empresa. São Paulo: Atlas, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Competências:** conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração Estratégica:** a nova vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

GIL, A. C. **Administração de recursos humanos:** um enfoque profissional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

LACOMBRE, F. **Recursos humanos:** princípios e tendências. São Paulo:Saraiva, 2005.

LUCENA, M. D. da S. **Avaliação de desempenho**. São Paulo: Atlas, 1995.

DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

- Artigos e publicações recentes de jornais e revistas.

- Indicações bibliográficas complementares poderão ser feitas ao longo do período.