



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Introdução a Administração para Computação	Código: ADM - 02813
Professor: Samir Suaiden	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2000/2

1 – EMENTA:

Conceitos fundamentais em administração; funções básicas da administração; as principais correntes do pensamento administrativo; planejamento, processo decisório e liderança.

2 - OBJETIVOS:

O objetivo principal desta disciplina é proporcionar ao aluno a compreensão do funcionamento de uma organização como um Sistema Integrado enfocando a dinâmica interna e suas intervenções com o ambiente externo.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1) Administração e as Organizações:

- Conceitos básicos;
- Evolução histórica da Teoria Geral de Administração;
- Estudo das Organizações: Formais e informais.

2) O contexto das organizações:

- Ambiente;
- Tecnologia;
- Estratégia Empresarial.

3) Organização da Ação Empresarial:

- Desenho Organizacional;
- Estrutura Organizacional;
- Dinâmica Organizacional.

4) O conceito de Planejamento:

- Planejamento estratégico;
- Planejamento integrativo e Operacional.

5) Direção:

- Direção;
- Liderança e motivação;
- Comunicação.

6) Controle:

- Controle estratégico e tácito;
- Aplicação do controle.

7) Abordagens recentes em Administração:

- Cultura Organizacional;
- Qualidade Total;
- Reengenharia;
- Ética Empresarial.

4 - METODOLOGIA DE ENSINO:

O objetivo da disciplina será alcançado através de:

- Exposições dialogadas com a utilização de recursos visuais;
- Leitura e discussão dos temas pelos alunos;
- Estudos de casos – debates em grupo;
- Filmes e etc.

5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação dos alunos será efetuada através:

- Duas avaliações, respectivamente com pesos de 25% e 35%;
- Trabalhos que deverão ser entregues no decorrer do semestre com peso de 15%; (Resenhas e Exercícios, participação em aula);
- Trabalho final (teórico e prático) com peso de 25% - referente a um tema específico da disciplina apresentado em forma de seminário (grupo).

6 – BIBLIOGRAFIA:

- **LIVRO TEXTO:**

- CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria , processo e prática. São Paulo:Mcgraw-Hill, 1987.

- **LEITURA COMPLEMENTAR:**

- CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. Vol.1e 2, São Paulo:Makron Books, 1993.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à Administração. São Paulo:Atlas, 1995.
- HERSEY, Paul et BLANCHART, Kenneth. Psicologia para Admistração. São Paulo: EPU, 1982.
- MOTTA, Fernando C. Prestes e PEREIRA, Luiz C. Bresser. Introdução à organização Burocrática. São Paulo, Ed Brasiliense, 1988.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho R. Estratégia Empresarial. São Paulo: Atlas, 1988.
- VASCONCELLOS, Eduardo e HESMSLEY, James R. Estrutura das Organizações: Estruturas Tradicionais, Estrutura para Invocação, Estrutura Matricial. São Paulo, Editora da USP/Pioneira, 1986.
- HAMPTON, David R. Administração Contemporânea. São Paulo: McGraw-Hill, 1983