



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas

Departamento de Administração

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras

CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599

E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos	Código: ADM- 02168
Professor: Dirce Nazaré de Andrade Ferreira	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2005/1

1 – EMENTA:

Função de organização e métodos administrativos. A posição de O& M na estrutura da Empresa. A visão sistêmica dos projetos. Organograma: tipos de estrutura organizacional, departamentalização. Funcionograma, fluxograma: tipos de simbologia. Lay-out. Análise do papel do sistema de informações a nível institucional e operacional. A importância do uso de processamento eletrônico de dados.

2 - OBJETIVOS:

Construir conhecimentos sobre os fatores que compõem a função organização, através de sistemas integrados de métodos: departamentalização, estruturas, desenho de cargos e tarefas. Desenvolver competências para efetivar estruturas de acordo com a configuração institucional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I - Sistemas e Métodos e a Teoria das Organizações.

Evolução do Cenário Organizacional

Evolução da Teoria Administrativa

A dicotomia “ clássico e moderno” na visão das Organizações

UNIDADE II - Organização, Sistemas e Métodos Administrativos.

Origem, definição e o processo administrativo.

As funções do Administrador. A função Organização.

UNIDADE III – Sistemas de Informações: A tomada de decisão.
O processo organizador.
Descentralização e Centralização

UNIDADE IV - Estruturas Organizacionais.
Conceito. Tipos. Importância.

UNIDADE V - Departamentalização.
Conceito. Objetivos. Fatores e Técnicas

UNIDADE VI – Fluxogramas e Formulários.
Objetivos, estratégias e técnicas.

UNIDADE VII - Novos Desenhos para Organizações do futuro.

4 – METODOLOGIA DE ENSINO E DE AVALIAÇÃO:

Será utilizada metodologia que priorize reflexões sobre técnicas de Organizações e Sistemas.

5 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

Aulas expositivas, seminários, trabalhos escritos, práticos e pesquisas.

6 - BIBLIOGRAFIA:

ARAUJO, Luis César G. Organizações, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão. São Paulo. Atlas. 2003

ADAIR & MURRAY. Revolução total dos processos. São Paulo. Nobel. 2004.

ALVARES, Maria E. Ballesterio. Manual de Organizações, Sistemas e Métodos. São Paulo. Atlas. 1998.

DUBRIN, Andrew J. Princípios de Administração. Rio de Janeiro. LTC. 2000.

DAFT, Richard L. Organizações, Teorias e Projetos. São Paulo. Pioneira. 2002

ROBBIN, Stephen P. Administração: Mudanças e Perspectivas: São Paulo. Saraiva. 2001

ROCHA, LUIZ O. L. da. Organizações e Métodos: uma abordagem prática. Atlas. 1997.