UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasi l- Tel .(27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Sistemas e Métodos Administrativos	**Código: ADM - 02168**
Professor: Juliana Julia da Silva	
Carga Horária:	**60 horas**
Período:	**2003/2**

1 – EMENTA:

Função de organização e métodos administrativos. A posição de O& M na estrutura da Empresa. A visão sistêmica dos projetos. Organograma: tipos de estrutura organizacional, departamentalização. Funcionograma, fluxograma: tipos de simbologia. Lay-out. Análise do papel do sistema de informações a nível institucional e operacional. A importância do uso de processamento eletrônico de dados.

2 - OBJETIVOS:

Construir conhecimentos sobre os fatores que compõem a função organização, através de sistemas integrados de métodos: departamentalização, estruturas, desenhos de cargos e tarefas. Desenvolver competências para implementar modelos estruturais de acordo com a configuração institucional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I – OSM E A EVOLUÇÃO DAS TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES:

- Evolução do cenário organizacional;
- Evolução das Teorias Administrativas.

UNIDADE II – ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS:

- Origem e definição;
- O processo administrativo. A Função Organização;
- O processo organizador. Fases do Processo.
- Sistemas de Informação: a tomada de decisão.

UNIDADE III – ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS:

- Conceito e Tipologia de Estruturas
- Descentralização e Centralização
- Departamentalização (tipos e critérios)

UNIDADE IV - LAY OUT (ARRANJO FÍSICO):

- Conceito, princípios, objetivos e tipos de lay out ;
- Ambiência..

UNIDADE V - Conceito, Objetivo:

- Tipos de Gráficos **UNIDADE VI** – Fluxogramas e Formulários.
- Objetivos, estratégias e técnicas.

4 – METODOLOGIA DE ENSINO:

Será utilizada metodologia que priorize aprendizagem e reflexão, através das tecnicas de:

- Aulas expositivas - dialogadas;
- Seminários e apresentação de trabalhos práticos;
- Pesquisa bibliográfica orientada.

5 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

- Avaliações Oficiais
- Avaliações Parciais (trabalhos)
- Participação

6 - BIBLIOGRAFIA:

ARAUJO, Luis César G. Organizações, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão. São Paulo. Atlas. 2003

ADAIR & MURRAY. Revolução total dos processos**.** São Paulo. Nobel. 2004.

ALVARES, Maria E. Ballestero. Manual de Organizações, Sistemas e Métodos. São Paulo. Atlas**.** 1998.

DUBRIN, Andrew J. Princípios de Administração.Rio de Janeiro. LTC. 2000.

DAFT, Richard L. Organizações, Teorias e Projetos. São Paulo. Pioneira. 2002

ROBBIN, Stephen P. Administração: Mudanças e Perspectivas: São Paulo. Saraiva.2001

ROCHA, LUIZ O. L. da. Organizações e Métodos: uma abordagem prática. Atlas. 1997.