



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas**

**Departamento de Administração**

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras

CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599

E-Mail [cursoadm@npd.ufes.br](mailto:cursoadm@npd.ufes.br)

## **PROGRAMA**

<b>Disciplina: Organização e Métodos</b>	<b>Código: ADM- 01815</b>
<b>Professora: Fabiana Negreli Passos Moreira</b>	
<b>Carga Horária:</b>	<b>60 horas</b>
<b>Período:</b>	<b>2006/2</b>

### **1 – EMENTA:**

Função de organização e métodos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Sistema de informações.

### **2 – OBJETIVOS:**

- ♦ Conceituar e exemplificar a organização acerca do pensamento Administrativo;
- ♦ Analisar funcional e estruturalmente a organização;
- ♦ Analisar os métodos de trabalho e os sistemas administrativos.

### **3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **Unidades**

#### **1. Introdução:**

- 1.1. Definição de organização/empresa;
- 1.2. Conceito de organização do trabalho;
- 1.3. A evolução das funções de O&M ao longo dos anos;
- 1.4. Necessidade de criação de um órgão de O&M.

## **2. Organização e Informática:**

- 2.1. Integração de O&M e Informática
- 2.2. Conceito de Sistema/Sistemas Administrativos
- 2.3. O&M e Informática nos Sistemas de Planejamento e Controle

## **3. Análise Estrutural e Funcional:**

### 3.1 Fundamentos da Planificação Organizacional

- 3.1.1. Os cinco Mecanismos de Coordenação
- 3.1.2. A organização em Cinco Partes

### 3.2. Delineando Posições Individuais

- 3.2.1. Especialização e Ampliação das Tarefas
- 3.2.2. Treinamento e Doutrinação

### 3.3. Delineando a Estrutura

- 3.3.1. Agrupar em Unidades
- 3.3.2. Dimensão da Unidade

### 3.4. Preenchendo a Estrutura

- 3.4.1. Sistemas de Planejamento e Controle
- 3.4.2. Instrumentos de Interligação

### 3.5. Desembaraçando a Organização

- 3.5.1. Aberturas Conceituais na Centralização/Descentralização
- 3.5.2. Tipos de Descentralização

## **4. Análise dos Métodos de Trabalho**

- 4.3. Análise do Processamento do Trabalho
- 4.4. Análise da Distribuição do Trabalho (QDT)
- 4.5. Análise da Distribuição do Espaço

## **5. Métodos e Análise de Sistemas Administrativos**

- 5.1. Análise de Projetos de Formulários e Relatórios
- 5.2. Manuais Administrativos
- 5.3. Processos de Intervenção com Recursos de O&M e Informática

#### 4 - METODOLOGIA DE ENSINO:

Para o desenvolvimento do Curso será utilizada a seguinte metodologia:

- ♦ Exposição Dialogada;
- ♦ Exercícios individuais e em grupos;
- ♦ Leitura e Discussão de Textos;
- ♦ Estudos de Casos.

#### 5 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

Os alunos serão avaliados por meio dos seguintes instrumentos:

- **Duas provas escritas**, individuais, sem consulta, correspondendo a **25%** e **35%** da nota final, **respectivamente**.
- **01 (um) trabalho em grupo** correspondendo a **25%** da nota final.
- Elaboração de **fichamento de textos** a serem entregues ao longo do curso, realização de trabalhos em sala de aula e participação somando ao todo **15%** da nota final.

#### 6 - BIBLIOGRAFIA:

CURY, A. **Organização e Métodos – uma visão holística**. São Paulo: Atlas, 2005.

HEMSLEY, J. R.; VASCONCELLOS, E. **Estrutura das Organizações**. São Paulo: Pioneira, 1986.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, D. de P. R. **Sistemas, organizações e métodos: uma abordagem gerencial**. 13.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

- Artigos e publicações recentes de jornais e revistas.
- Indicações bibliográficas complementares poderão ser feitas ao longo do período.