UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

Disciplina: **INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO**	**Código: ADM-01731**
Carga Horária: **60h**	**Período: 18/08 a 31/07**
Professor(a): RENAN FRAGA BARCELLOS	**Semestre: 2014/2**

1- EMENTA

Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas. Administração Científica. A Escola de Relações Humanas. Estruturalismo: administração e burocracia. Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea. A informação como fator de resolução das organizações.

2- OBJETIVOS

- Proporcionar aos alunos um referencial teórico e crítico das teorias administrativas através de suas diversas abordagens.
- Fundamentar a visão e a ação prática do administrador na sua atuação estratégica, tática ou operacional.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. Introdução à Administração:

- Definição de organização
- O que é administrar?
- Alguns temas relacionados à área.

II. Os primórdios da Administração:

- Antecedentes históricos da Administração
- Fundamentos de Administração, origens e evolução do modo de produção asiático às sociedades contemporâneas

III. Abordagem Clássica da Administração:

- Administração Científica;
- Teoria Clássica da Administração.

IV. Abordagem Humanística da Administração

- Escola de Relações Humanas.
- Decorrências da Teoria das Relações Humanas.

V. Abordagem Estruturalista da Administração

- Modelo Burocrático de Organização;
- Teoria Estruturalista da Administração.

VI. Abordagem Comportamental da Administração:

- Teoria Comportamental da Administração;
- Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO).

VII. Abordagem Sistêmica da Administração:

- Enfoque sistêmico: os sistemas abertos na sociedade contemporânea.
- A informação como fator de resolução das organizações.

4 - METODOLOGIA

As aulas serão expositivas, com discussão de textos indicados, estudos de caso e atividades em grupo.

5 – AVALIAÇÃO

1ª Prova escrita: 1ª parte do conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.
Total: 10,0

2ª Avaliação: 2ª parte do conteúdo trabalhado. Valor: 8,0.
Seminário a ser realizado em grupo: 2,0.
Total: 10,0

O resultado final será atribuído pela média simples das duas notas bimestrais.
O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.
Prova Final: todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10, 0.

ATENÇÃO:

O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.
É de total responsabilidade de o aluno acompanhar sua freqüência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.
Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

6 – VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

Para comunicar-se com a professora, os alunos poderão utilizar o e-mail betaniadelaia@hotmail.com ou poderão agendar horário para encontrá-la pessoalmente.

7 – BIBLIOGRAFIA:

7.1 – Básica

FARIA, J. H. **Economia Política do Poder**: uma crítica da teoria geral da administração. V. 1. Curitiba: Juruá, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração:** da revolução urbana à revolução digital. 7º ed. São Paulo: Atlas. 2012.

MOTTA, F. C.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. 3. Ed. ver. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

7.2 – Complementar

M

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7.ed. rev.e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

CALDAS, N. et. al. **Handbook de estudos organizacionais.** São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS LETIVOS :32

AGOSTO	CONTEÚDO
18	Instrodução ao curso e apresentação
21	Introdução a administração –o que é administrar?
25	O que é uma organização
28	As diversas teorias administrativas desenvolvidas
SETEMBRO	
01	Os primórdios da administração – antecedentes históricos
04	Origem e evolução do modo de produção
11	A Revolução Industrial
15	Administração científica
18	Administração clássica
22	Reflexão Texto 1 - a importância da revolução industrial no mundo da tecnologia
25	Comparação das abordagens teóricas dos autores da época
29	Abordagem humanística da administração
OUTUBRO	
02	Escola das relações humanas revisão para a avaliação
06	Avaliação 01
09	Correção da Avaliação 01
13	Decorrência da teoria das relações humanas
16	Estudo de casos – Pesquisa
20	Abordagem Estruturalista da administração
23	Modelo Burocrático da administração
30	Teoria estruturalista da administração
NOVEMBRO	
03	Estudo de casos
06	Reflexão Texto 2: abordagem estruturalista
10	Atividade – aplicação do modelo de thompson
13	Abordagem Comportamental da administração
17	Teoria comportamental da administração
20	Teoria do desenvolvimento organizacional (DO)
24	Seminário em grupo
27	Abordagem sistêmica da administração
DEZEMBRO	os sistemas abertos na sociedade contemporânea
01	A informação como fator de resolução das organizações
04	Estudo de casos
08	Avaliação 02
11	Resultado Final